

Politica generală a unității

Primăria Comuna Poieni-Solca a desemnat un responsabil cu protecția datelor (DPO — Data Protection Officer), în persoana domnului/doamnei **Ilișoi Paraschiva**, având funcția de **Referent**, care va duce la îndeplinire obligațiile stabilite de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Se poate contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor și la exercitarea drepturilor, potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

DPO — Data Protection Officer în cadrul **Primăria Comuna Poieni-Solca** poate fi contactat utilizând datele de corespondență ale **Primăria Comuna Poieni-Solca** sau direct prin E-Mail.

1. Date introductive ale politicii

Primăria Comuna Poieni-Solca prelucrează date cu caracter personal referitoare la persoane fizice. Acestea pot reprezenta date în legătură cu contribuabilii, rezidenții, non rezidenții, ale partenerilor comerciali, vizitatorii **Primăria Comuna Poieni-Solca**, angajații, voluntarii, colaboratori, alte persoane fizice, și persoane ce accesează portalul de internet al **Primăria Comuna Poieni-Solca** sau comunică prin orice mijloc de comunicare (corespondență clasică, mijloace electronice de comunicare, întâlniri sau evenimente).

Se descrie modul în care se colectează, se prelucrează, se stochează datele personale pentru a fi în concordanță cu legislația în vigoare dar și cu standardele **Primăria Comuna Poieni-Solca** referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Această politică cu privire la protecția datelor cu caracter personal asigură **Primăria Comuna Poieni-Solca** următoarele:

- Protecția drepturilor persoanelor vizate;
- Conformitatea cu legislația privind protecția datelor cu caracter;
- Modul de stocare și prelucrare a datelor persoanelor fizice;
- Protejarea **Primăria Comuna Poieni-Solca** față de posibilele riscuri referitoare la încălcarea securității datelor.

2. Legislația în materia protecției datelor cu caracter personal

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (denumit în continuare RGPD).

Regulament de bază, pentru ENTITĂȚI ce legiferează modalitatea în care se prelucrează datele cu caracter personal.

Regulile aplicându-se indiferent dacă datele sunt stocate în format electronic, pe hârtie sau pe alte materiale:

- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau

urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Legislația menționează, faptul că datele personale trebuie:

- Să fie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- Să fie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („limitări legate de scop”);
- Să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- Să fie exacte, să fie actualizate;
- Să nu fie păstrate mai mult timp decât este necesar („limitări legate de stocare”);
- Să fie prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);
- Să fie prelucrate în concordanță cu drepturile persoanelor vizate;
- Să nu fie transferate în afara spațiului economic european, decât în cazul în care teritoriul/țara unde urmează a fi transferate asigură un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal.

3. Drepturile persoanei vizate în privința prelucrării datelor cu caracter personal

Așa cum este prevăzut în capitolul III „Drepturile persoanei vizate” din RGPD, persoana vizată are următoarele drepturi fundamentale:

- Dreptul la informare;
- Dreptul de acces;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de a se opune prelucrării;
- Dreptul de retragere a consimțământului;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune plângere;
- Dreptul de a se adresa justiției.

Toate aceste drepturi ale persoanelor vizate cărora **Primăria Comuna Poieni-Solca** le prelucrează datele, sunt susținute de proceduri adecvate care permit ca acțiunea necesară să fie luată în termenele stabilite de Regulamentul UE 679/2016.

Pentru a veni în sprijinul persoanelor vizate și pentru a urgenta cererile acestora, **Primăria Comuna Poieni-Solca** pune la dispoziție cereri tip, ușor de completat, pentru toate situațiile în care persoanele vizate își manifestă drepturile.

Aceste cereri, precum și procesarea lor nu vor fi taxate. În calitate de operator de date cu caracter personal există obligația legală de a răspunde acestor cereri în maxim 30 de zile, iar în

cazuri excepționale în cel mult 60 de zile de la primirea cererii.

Primăria Comuna Poieni-Solca va verifica identitatea oricărei persoane, analizând situațiile în vederea răspunderii la cereri și permițând exercitarea drepturilor. Departamentul nostru juridic sau consultanții externi vor avea un cuvânt de spus cu privire la temeinicia cererii.

4. Obligația legală

În cazul **Primăria Comuna Poieni-Solca** datele cu caracter personal trebuie să fie colectate și prelucrate pentru a fi conforme cu legea.

5. Încheierea sau executarea unui contract

Întrucât **Primăria Comuna Poieni-Solca** încheie contracte cu alte instituții, autorități publice sau colaboratori persoane juridice sau fizice, cazuri în care datele cu caracter personal colectate și prelucrate sunt necesare pentru a încheia sau executa un contract cu persoana vizată, nu este necesar consimțământul explicit.

6. Interesul legitim

Sunt situații speciale în cadrul cărora este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal în interesul legitim al **Primăria Comuna Poieni-Solca** și se considera că aceste prelucrări nu afectează în mod semnificativ drepturile și libertățile persoanei vizate, atunci aceasta poate fi definită ca fiind motivul legal al prelucrării.

7. Interesele vitale

Pentru a proteja interesele vitale ale persoanelor vizate sau ale altor persoane fizice, în situații critice, **Primăria Comuna Poieni-Solca** va prelucra datele personale având ca temei protejarea intereselor vitale ale persoanelor vizate, așa cum este prevăzut în art. 6 alin. (1) lit. d).

8. Consimțământul

Primăria Comuna Poieni-Solca acordă o importanță deosebită obținerii acordului explicit din partea unei persoane vizate pentru colectarea și prelucrarea datelor în situațiile speciale, iar în cazul copiilor sub vârsta de 16 ani va fi obținut consimțământul reprezentanților legali.

Conform art. 7 și 8 din RGPD, la momentul obținerii consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, persoanele vizate vor fi informate despre utilizarea datelor cu caracter personal prelucrate de **Primăria Comuna Poieni-Solca** și li se vor explica drepturile acestora cu privire la datele lor, cum ar fi dreptul de retragere a consimțământului. Toate informațiile vor fi furnizate într-o formă accesibilă, scrise în limbaj clar, disponibile atât în sediul **Primăria Comuna Poieni-Solca** cât și în portalul de internet.

9. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

Primăria Comuna Poieni-Solca prelucrează doar datele cu caracter personal în virtutea

îndeplinirii obligațiilor legale, pentru a furniza servicii contribuabililor.

Astfel, se colectează următoarele categorii de date cu caracter personal ale persoanele vizate: nume și prenume, cod numeric personal, serie și număr act de identitate, imagini, număr de asigurare socială, naționalitate, etnie, limba maternă, sex, vârsta, venit, locație, istoricul bolilor în familie, dizabilități, caracteristici fizice ale persoanei, contul bancar, proprietăți (imobile, terenuri, autovehicule, alte proprietăți personale, tranzacții, studii, funcție, profesie, contravenții, infracțiuni, copii, căsătorie, rude, deces, date de corespondență și contact (adresa fizică, e-mail, telefon), date informatice rezultate din accesarea portalului de internet (adresa IP, cookies).

10. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Primăria Comuna Poieni-Solca prelucrează datele cu caracter personal doar în scopurile clar definite de lege, în vederea intereselor privind următoarele categorii: urbanism; registru agricol; stare civilă; evidența populației; resurse umane; serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; ordinea publică; situații de urgență; impozitele și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității; colectare debite și recuperare creanțe; emitere autorizații și licențe; gestiunea economică-financiară și administrativă; încheierea de contracte și parteneriate; relații comerciale; darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor; arhivă; registratură; relații publice; secretariat; educație; sănătate; cultura; tineret; sport; alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public, dezvoltarea infrastructurii; protecția și refacerea mediului; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură; podurile și drumurile publice; promovarea unor acțiuni și evenimente, îndeplinirea tuturor obligațiilor legale.

11. Modalitatea de obținere a datelor cu caracter personal prelucrate

Primăria Comuna Poieni-Solca obține datele cu caracter personal în mod direct de la contribuabili, rezidenți, vizitatori, angajați, voluntari, colaboratori, alte persoane fizice, și persoane ce accesează portalul de internet sau comunică prin orice mijloc (corespondență clasică, mijloace electronice de comunicare, întâlniri sau evenimente etc.).

Datele sunt obținute în diferite moduri: direct la sediu, prin corespondență clasică sau prin corespondență electronică (e-mail, fax, telefonie fixă sau mobilă, prin intermediul portalului de internet), prin cereri și documente necesare furnizării serviciilor, trimiterea de CV-uri pentru angajarea pe posturile vacante. Datele personale mai pot fi obținute și din surse externe, cum ar fi: de la terți, evenimente, expoziții, conferințe, portaluri de internet.

12. Situațiile de transfer către terți a datelor cu caracter personal

Primăria Comuna Poieni-Solca poate transfera datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, către terți, respectând prevederile capitolului V „Transferurile de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale” din Regulamentul UE 679/2016, în situațiile când cerințele de reglementare impun acest lucru.

13. Transferarea datelor personale în SEE și în afara Spațiului Economic European (SEE)

Primăria Comuna Poieni-Solca nu transferă datele prelucrate ale persoanelor vizate în afara SEE.

Se transferă date cu caracter personal în SEE sau în afara SEE în situația în care legea o

impune sau unii dintre parteneri sau alte autorități europene își au sediul sau își desfășoară activitatea în SEE sau în afara SEE.

Transferurile de date în SEE sau în afara SEE se vor efectua numai dacă sunt oferite suficiente garanții privind securitatea datelor, în urma unei analize a riscurilor. În situațiile în care în urma analizei, se consideră că prelucrarea este afectată de riscuri mari se va informa ANSPDCP.

14. Perioada de păstrare a datelor cu caracter personal

Primăria Comuna Poieni-Solca va stoca datele pe o perioadă de timp conformă cu Nomenclatorul Arhivistic aprobat prin legislația în vigoare.

Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate vor fi stocate doar pe perioada de timp necesară pentru atingerea scopurilor de prelucrare, cu respectarea cerințelor legale în vigoare și a interesului de protejare a drepturilor persoanelor vizate.

15. Măsurile de securitate utilizate pentru protejarea datelor cu caracter personal

Primăria Comuna Poieni-Solca, s-a angajat să protejeze datele cu caracter personal pe care le prelucrează sau stochează. Pentru acasta, a implementat măsuri tehnice, organizatorice și proceduri de securitate. Aceste măsuri, vor fi îmbunătățite și actualizate în mod continuu, prin implementarea unor proiecte care să asigure un grad ridicat de securitate al întregii infrastructuri IT dar și securitatea fizică.

Conform Nomenclatorului Arhivistic, dar și legislației, după încheierea perioadelor de stocare, în urma unei analize și a aprobărilor necesare, datele cu caracter personal vor fi distruse sau șterse din sistemele informatice sau transformate în date anonime pentru a fi utilizate în scopuri de cercetare științifică, istorică sau statistică, acest lucru fiind evidențiat și înregistrat.

16. Modalitățile de aplicare ale politicii generale privind protecția datelor cu caracter personal

Politica se aplică întregii unități, cuprinzând toate departamentele și compartimentele conform organigramei, tuturor angajaților, voluntarilor, cât și contribuabililor, rezidenților, partenerilor comerciali, vizitatorilor, colaboratorilor, altor persoane fizice și persoanelor ce accesează portalul de internet sau comunică prin orice mijloc de comunicare (corespondență clasică, mijloace electronice de comunicare, întâlniri sau evenimente etc.).

Nerespectarea prezentei politici de către angajați sau alți colaboratori externi poate conduce către sancțiuni disciplinare (inclusiv încetarea contractului de muncă), rezilierea contractelor și, în funcție de circumstanțe, acționarea în instanță pentru recuperarea integrală a prejudiciilor aduse ca urmare a nerespectării prezentei politici. Când există suspiciunea unor activități ilegale (cum ar fi, sustragerea documentelor, copierea, distribuirea, transferul bazelor de date), se va denunța activitatea infracțională organelor legii pentru tragerea la răspundere penală a făptuitorului.

17. Actualizarea politicii generale privind protecția datelor cu caracter personal

Primăria Comuna Poieni-Solca va actualiza politica în situația în care modificările aduse vor fi substanțiale.

Modificarea politicii generale, va fi publicată pe portalul de internet, va fi afișată vizibil la sediu și comunicată către persoanele direct implicate la solicitările acestora. Fiecare actualizare a politicii generale, va fi indexată prin cesionarea documentului, acest lucru verificând-se în partea

inferioară a documentului publicat.

18. Date de contact pentru exercitarea drepturilor persoanelor vizate în vederea exercitării drepturilor persoanele vizate pot utiliza următoarele date de contact:

Primăria Comuna Poieni-Solca:

Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal: **Ilișoi Paraschiva / Referent**

ADRESA **Primăria Comuna Poieni-Solca**: str., nr., localitatea **Poieni-Solca**, județul **Suceava**

EMAIL DPO: contact@primariasolca.ro

Tel.0330/501052.

În vederea apărării drepturilor garantate de legislația pentru protecția datelor cu caracter personal în situațiile în care se consideră încălcarea dreptului personal, există posibilitatea adresării către Justiție sau A.N.S.P.D.C.P. (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) la adresa:

Adresa: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, București.

Telefon: 031.80.59.211 / 212

Fax: 031.805.96.02

Întocmit,
Referent
Ilișoi Paraschiva

Aprobat,
Primar
Lăzărean Dumitru-Ichim